SURAT PERNYATAAN PENYELESAIAN

LAPORAN DAN DISTRIBUSI SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ……………………………………
2. NIM : ……………………………………
3. Program Studi : ……………………………………
4. Judul Skripsi : ………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………..

1. Dosen Pembimbing 1 : ……………………………………

Dosen Pembimbing 2 : ……………………………………

Dosen Penguji : ……………………………………

Menyatakan bahwa saya akan menyelesaikan penandatanganan Lembar Pengesahan Laporan Skripsi dan melakukan distribusi proposal dan laporan skripsi ke dosen pembimbing 1, dosen pembimbing 2, dosen penguji, Perpustakaan Program studi, Perpustakaan Fakultas, Perpustakaan Cabang dan PSUS, paling lambat 1 (satu) bulan setelah masa pencegahan penyebaran Infeksi COVID-19 dicabut.

Jika saya tidak dapat menyelesaikan hal diatas maka saya bersedia jika SK Yudisium dan Surat Keterangan Lulus tidak dapat diberikan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan yudisium di FPK ULM.

 …………………………., 2020

Materai

6000

 Tanda tangan

 Nama ……………..

 NIM ………………